



SISEKAITSEAKADEEMIA
Estonian Academy of Security Sciences

POLITSEIAMETNIKU MITTESTATSIONAARSE KUTSEÕPPE ÕPPEGRUPI KOOLITAMINE NARVAS KOOSOLEKU PROTOKOLL

MS Teams, 13.08.2024

Delta 15.08.2024 nr 6.2-20/268

Algus kell 14.00, lõpp kell 15.30

Juhatas: Kristian Jaani
Protokollis: Sirle Kodasma
Võtsid osa: Ingrid Vetka, Kerli Kaldoja, Kaire Paavo, Merike Jürilo, Sälly Lember, Oliver Purik, Raivo Küüt, Piret Teppan, Anne Kivimäe, Sirkka-Leena Nurmse, Anders Kalve, Vaiko Mäe, Aire Luts-Vähejaus, Triin Juuse (PPA), Regina Kukk (PPA)
Puudusid: Marili Kohava, Tarmo Orav, Rene Berting, Katrin Tomp, Liina Tumanov, Kristiine-Liis Orav, Liivika Toming, Veronika Remsel (PPA)

PÄEVAKORD:

1. PaK Narva tunniplaani koostamine - muudatused seoses õppetöögraafikuga (Kairit Pärnmaa/Regina Kukk).
2. Õppetoolide koguseline ja ajaline ülevaade vajaminevatest sõidukitest Narvas (Õppetoolide juhid).
3. Õppetoolide õppevahendite ja õppejõudude ülevaade (Õppetoolide juhid/Regina Kukk).
4. PaK Narva õppevahendite eelarveline ülevaade (Sirkka-Leena Nurmse).
5. Külalisõppejõudude koolitusest- *kick-off* (Aire Luts-Vähejaus/Anne Kivimäe).
6. Muud jooksvad teemad:
 - arvutiklassi loomise hetkeseis (Vaiko Mäe);
 - kommunikatsioon, sh kadettide tervitamine (Kaire Paavo);
 - infotund 02.09 ja tutvumisnädal (Kaire Paavo/Anne Kivimäe);
 - sildid ja logod (Anne Kivimäe).

Õpperühm PaK242 alustab õppetööga Narva õppekeskuses 02.09.2024. 25st õppekohast on käesoleval momendil täidetud 24, kellest kõik veel pole tööle võetud. Võib juhtuda, et 25 õppurit kokku ei saada ikkagi. Minimum on 20. Ametikohad on seotud piirihalduse tagamisega, kuid õppureid tuleb sellesse rühma üle Eesti. PPA saadab suunamiskirja akadeemiale vähemalt kaks nädalat enne õppetöö algust (nimekirja saadab Ave Hüüs).

1. PaK Narva tunniplaani koostamine - muudatused seoses õppetöögraafikuga

K.Pärnmaa: Tunniplaanid on valmis. Muutsime õppenädalaid, õpe toimub 9 nädalat järjest. Detsembrikuus on tühjad nädalad seetõttu, et see on töö viibimise periood. Õppetöögraafiku muudatuse esildis on menetluses Deltas.

Külalisõppejõudude lepingu põhi on valmis. Ettevalmistused lepingute koostamiseks on tehtud, andmed on koondatud Excelis. Lepingute koostamine algab järgmisel nädalal, alates 19.08.24. Delta kaudu saata lepingute info teadmiseks ka Sirkka-Leena Nurmsele.

2. Õppetoolide koguseline ja ajaline ülevaade vajaminevatest sõidukitest Narvas (logistilisteks sõitudeks vajaminevad sõidukid, mitte õppetöösks vajalikud sõidukid)

A.Kalve: Liikumiseks asukohtade vahel on vaja kolm väikebussi ja üks sõiduauto. Väikebussid saame loodetavasti kätte sellel kuul, kuid sõiduautot tellitud veel pole. Kilometraaž kuude lõikes saab olema üsna väike. Busside rent kuni jõuludeni 2024, järgmise aasta lahendust veel lahtine. Augustikuu lõpus tuleb kasutusele uus transpordi broneeringusüsteem kus sees ka Narvas asuvad kolm bussi. Sõidukeid saab broneerida akadeemia töötaja ja neid saaks vajadusel broneerida ka teised akadeemia Narva õppekeskuse töötajad. Et sõidukeid saaks broneerida ka külalisõppejõud ise – selleks on vajalik külalisõppejõudude e-posti aadresse. Vajadusel saab broneerida ka mooduli juht.

OTSUSTATI:

- 2.1. Õppetoolide juhid annavad kevadsemestri sõidukite (logistilised sõidud) sisendi Anders Kalvele.
- 2.2. Anders Kalve saadab sõidukite broneerimise juhendi ja info Regina Kukk'le.
- 2.3. Regina Kukk saadab sõidukite broneerimissüsteemi jaoks külalisõppejõudude e-posti aadressid Anders Kalvele.

3. Õppetoolide õppevahendite ja õppejõudude ülevaade

R.Kukk: Õppejõud on olemas.

P.Teppan: Piirihalduse õppetoolil on vahendid olemas või kokku lepitud. Dokumentide kontrolli klassi on vaja lisada esitlustehnika – arutatud Vaiko Mäega.

A.Kivimäe: Kui õppeainetes on ette nähtud kohustuslikku kirjandust, mida õppurid laenutama peavad, siis on vajadus luua raamatukogu teenuste võimekus ka Narvas. Praegu pole seda infot, mis ajast oleks kohustuslikku kirjandust tarvis. Narvas puudub raamatukoguhoidja, siis oleks hea seda infot ette teada, et vajalikud ettevalmistused teha.

Raamatute tellimine on raamatukogu teenus. Raamatuid kõiki korraga terveks semestriks pole otstarbekas ette tellida. Õppejõud peavad õppureid piisava ajavaruga teavitama, millist kohustuslikku kirjandust õppur laenutama peab. Õppur laenutab vajalikud raamatud.

OTSUSTATI:

- 3.1. Õppejõud peab jätma õppurile piisavalt aega, et õppur jõuaks raamatu raamatukogust tellida ja kätte saada. Raamatukogu ja Narva keskus mõtlevad läbi, millised õppurit toetavad logistilised lahendused oleksid võimalikud. Sisendi annab raamatukogule K.Jaani.
- 3.2. Piisava ajavaruga õppekirjanduse tellimise vajadusest informeerida külalisõppejõude *kick-off* seminaril.

4. PaK Narva õppevahendite eelarveline ülevaade

S.L.Nurmse: Õppevahendite eelarve jääk on 4616 eurot. Arvutite osas jääk 9000. Paljud vahendid on tellitud, kuid tarnimisel. Osa õppevahendid on minu kabinetis, toon *kick-off* seminari ajaks need Narva kohale. Osad vahendid on õppejõudude kätte jõudnud. Esimese arve õppevahendite osas teen PPAle ära. Vormikaamerale pole suuruse pärast võimalik klepsu panna, peaks ostma karbid, kuhu saab klepsud peale panna. Iphone pole veel seni tellitud - kas neid on vaja tellida?

OTSUSTATI:

- 4.1. Iphone ei tellita enne kui täpsemalt on üle vaadatud õppeprotsess, SMÕT planeerib ja vajadusel tellib. Täitja Marili Kohava.
- 4.2. Õppetooli juhid tagavad, et kõik vajalikud õppevahendid jõuavad õigeaks ajaks Narva.

5. Külalisõppejõudude koolitusest *kick-off*

A.Kivimäe: *Kick-off* seminar toimub 26.08 kell 10.30 kuni 27.08 kell 15.30. Osalejaid on kokku 13. Koolitajad on Triin Noorkõiv ja Ireene Käosaar, lisaks tulevad kogemusi jagama oma valdkonna praktikud (nt Peep Talving). Dialoogi vormis seminaril keskendume alustavale õppejõule vajalike teadmiste andmisele. Päevakavasse saame algusesse ja lõppu lisada infopunkte.

ARUTATI:

Kohe päeva alguses võiks päevakava infopunktis anda edasi üldinfo, kestvusega kuni 1 tund. Kristian Jaani eestvedamisel. Infopunktis on teemad: akadeemia ja õppe tutvustus, samuti praktiline info, millega külalisõppejõud akadeemias arvestama peab ja saab (nt Tahvel). Mis õppekava alusel õpetamine toimub. Õppekava eesmärgid ja õpiväljundid, moodulid. Õppekava kui tervik. Kus iga külalisõppejõud õppekavas asub ja mis rolli täidab. Küsimustele vastamine kogu päeva vältel, vastajad on kohal olemas.

A.Luts-Vähejaus: *Kick-off* seminari päevakava koostame lähiajal. 14.08 alustava õppejõu koolitusel on 22 osalejat. Viimase päeva lõpus on samuti teemaks akadeemia õppetöö ja hoonete tutvustus.

OTSUSTATI:

- 5.1. Koostada *kick-off* seminari päevakava koos kellaaegade ja teemadega (Aire Luts-Vähejaus/Anne Kivimäe).

6. Muud jooksvad teemad

Arvutiklass (ruum nr 5)

V.Mäe: Narva arvutite hange on pooleli. Õppetööd saab Narvas alustada SMIT-i poolt väljastatud 13 laenutatava sülearvutiga. Arvutidokid olemas, seadistame enne õppetöö algust. Arvutite hoiustamiseks on Narvas olemas lukustatav kapp. Arvutid pannakse SMITi domeeni arvutiks, kus vajalikud standardsed tarkvarad olemas. Kui on juurde vaja eritarkvara (nt KAIRI) – andke võimalikult varakult teada. Olemas ka PPA võrk.

A.Kivimäe: Pööran tähelepanu, et meil on võrk ainult kaabliga (ainult üks kaabli ots). PPA võrgu jaoks on vaja lisada 13 kaabli jaoturit. Arvutitel peavad ka kleepsud/logod olema, praegu pole.

OTSUSTATI:

- 6.1. Õppetooli juhid saadavad enne vastava tunni/teema algust info arvutite eritarkvarade vajaduse kohta Vaiko Mäele.
- 6.2. PPA võrgu lisada 13 kaabli jaoturit. Täitja: Vaiko Mäe.
- 6.3. Sirkka-Leena Nurmse saadab Kätlin Kahjule arvutiklassi logo suuruse.

Infotund 02.09 kell 10.00-12.15 (ruum nr 3)

Infotunni avab PPA peadirektor Egert Belitsev, järgnevad Tarmo Miilitsa ja Kristian Jaani sõnavõtted. Seejärel tordilaud. Pärast lühikest pausi minnakse edasi otsest õppetööd tutvustava osaga (õppekorraldajad) ja kodukorra tutvustusega (õppedistsipliin). Päevast osa veab eest Kristian Jaani.

Õhtusele ajale planeerida õppuritele ajakavasse ka grupi tegevust, üksteisega paremaks tutvumiseks. Pärast Pireti Teppani loengut „Sissejuhatus õpingutesse“ võiks teha vabamas vormis tutvumisõhtu, Tarvo Kruup on avaldanud soovi õhtust osa sisustada. Samuti piirihalduse õppetool on nõus kaasa lööma, nt tegema mõne tutvumismängu. Samuti oluline ka õppuritele Narva maja tutvustamine.

Viis päeva enne õppetööd saata infokiri õppurite meilile. Infokiri sisaldab muuhulgas infot kuidas ja kuhu koguneda, kuidas majja pääseda jne. Kaugemalt saabuval õppuril tulevad päev varem

kohale, osa tulevad sama päeva hommikul. Kui tekib lisaküsimusi, saavad õppurid infopäeval juurde küsida.

Et pressi paremini kaasata võiks intervjuuerida ühte või kahte õppurit, kes on kohalikud. Võimalusel teha üks huvitav atraktsioon või simulatsioon (arutamiseks Nelli Pello/Kaire Paavo).

OTSUSTATI:

- 6.4. Koostada infotunni päevakava (Kristian Jaani, Anne Kivimägi, Kaire Paavo).
- 6.5. Koostada infokiri ja saata õppuritele (Kerli Korp).
- 6.6. Koostada külaliste nimekiri, kava ja saata kutsed (Kaire Paavo).
- 6.7. PPK vastuvõtu ja esinduse kulu eelarvest tellida kohvi- ja tordilaud (Anne Kivimäe, Regina Kukk).
- 6.8. Saata osalejatele meeldetuletus osavõtu registreerimise ja majutuse broneerimise kohta (Regina Kukk).

Sõidukompensatsioon külalisõppejõule

Sõidukompensatsiooni makstakse kooskõlastatult õppeosakonnaga ja pigem makstakse väga erandkorras. Vajadusel konsulteerida protsessi osas Kairit Pärnmaaga.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristian Jaani
koosoleku juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Sirle Kodasma
protokollija